

3 augustus 2020

Vacature Circustheater Stoffel

Wij zoeken op heel korte termijn een:

Financieel Medewerker

Ben jij per direct op zoek naar een nieuwe uitdaging voor 24-32 uur per week? Ben je MBO geschoold in een financiële richting en heb je ruime werkervaring?

Dan vragen we je te solliciteren op deze vacature. We zijn op zoek naar een collega financiële administratie ter versterking van ons team.

Bedrijfsomschrijving

Circustheater Stoffel begeleidt bijzondere mensen door middel van circustheater naar succeservaringen.

Wij zijn een groeiende organisatie op zoek naar een Financieel Medewerker.

Het betreft een administratieve functie waar nauwkeurigheid van groot belang is.

Je zorgt voor een goede verwerking van de stroom van uitgaande en binnenkomende betalingen.

Concreet:

- Facturatie/verkoopfacturen en bewaking ontvangsten;
- Verwerken inkoopfacturen, klaarzetten crediteurenbetalingen;
- Verwerken facturen aan diverse gemeenten in het kader van de Jeugdwet plus de daarbij behorende registratie;
- Ziek- en betermeldingen/verlofadministratie;
- Alle voorkomende administratieve werkzaamheden.

Opleiding:

- MBO-4 in financieel administratieve richting;
- Je hebt ruime financieel-administratieve werkervaring opgedaan;
- Je hebt ervaring met Microsoft Office (Outlook en Excel);
- Goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Je werkt nauwkeurig, zelfstandig en bent flexibel;
- Je bent snel beschikbaar en past in een groeiende organisatie.

Aanbod:

- Een afwisselende baan met flexibele werktijden;
- Prettige werksfeer en een gezellig team;
- Een contract voor een jaar met optie daarna voor onbepaalde tijd;
- Mogelijkheden om door te groeien.

Stichting Circustheater Stoffel

T: 06 4167 3712 | E: info@circustheaterstoffel.nl | U: www.circustheaterstoffel.nl

Je reactie (met CV) op deze vacature graag per mail naar:

Wilma Geurtzen

Stichting Circustheater Stoffel

M. wilma@circustheaterstoffel.nl

T. 06 34892992

U www.circustheaterstoffel.nl

Postadres: [Graafseweg 274, 6532 ZV Nijmegen](#)

Werkdagen; dinsdag en do ochtend

Werken bij Stoffel is ondernemen, samenwerken en groeien.